

[학생용] 마이크로소프트 365 무료

웹 앱(Word & Excel) 사용 매뉴얼

본 매뉴얼은 별도의 프로그램 설치 없이 웹 브라우저(Edge, Chrome 등)를 통해 마이크로소프트 365(Word, Excel)를 무료로 이용하는 방법을 단계별로 안내합니다.

목차

마이크로소프트 365 웹 무료 서비스란?

- 1단계: 접속 및 무료 계정 가입하기
- 2단계: 마이크로소프트 365 메인 화면 둘러보기
- 3단계: Word(워드) 문서 작성하기
- 4단계: Excel(엑셀) 스프레드시트 작성하기
- 5단계: 작성한 파일 저장 및 다운로드하기

마이크로소프트 365 웹 무료 서비스란?

- 100% 무료 이용: 별도의 프로그램 구매나 설치 없이 인터넷만 연결되어 있다면 누구나 사용할 수 있습니다.
- 자동 저장 서비스: 작성 중인 모든 작업물은 마이크로소프트의 클라우드 저장소(OneDrive 5GB)에 자동으로 실시간 저장됩니다.
- 어디서나 연속 작업: 학교 컴퓨터, 집 PC, 태블릿 등 기기에 상관없이 로그인만 하면 작성하던 문서에 이어 작업할 수 있습니다.

1단계: 접속 및 무료 계정 가입하기

1) 공식 웹사이트 접속

웹 브라우저(Chrome 또는 Microsoft Edge)를 켜고 아래 공식 접속 링크로 이동합니다.

접속 주소:

<https://www.microsoft.com/ko-kr/microsoft-365/free-office-online-for-the-web>

화면에 보이는 [무료 가입] 또는 [로그인] 버튼을 클릭합니다.

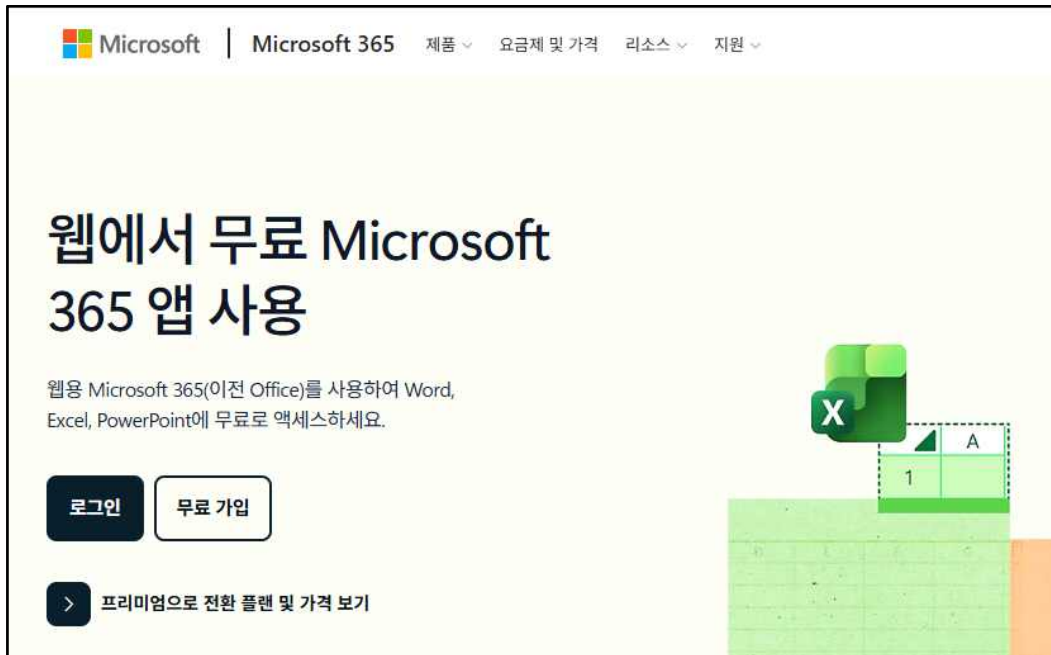


그림 1. Microsoft 365 무료 웹 페이지 화면

2) 계정 만들기 (계정이 없는 경우)

이메일 입력: 사용 중인 이메일 주소(예: Gmail, Naver 등)를 입력하거나, [새 이메일 주소 받기]를 눌러 새로운 계정을 만듭니다.

비밀번호 설정: 사용할 비밀번호를 입력합니다.

이름 입력: 성과 이름을 입력합니다.

인증 코드 확인: 입력한 이메일로 발송된 6자리 인증 코드를 확인하여 입력란에 적어줍니다.

가입 완료: 인증 코드가 확인되면 가입이 완료됩니다!

2단계: 마이크로소프트 365 메인 화면 둘러보기

로그인이 완료되면 Microsoft 365 대시보드(홈 화면)로 이동합니다.

왼쪽 사이드바 메뉴: Word, Excel, PowerPoint, Outlook 등의 앱 아이콘이 열거되어 있습니다.

[+ 새로 만들기] 버튼: 새로운 문서나 스프레드시트를 바로 만들 수 있습니다.

최근 문서 리스트: 내가 작성했던 문서들이 자동으로 표시됩니다.

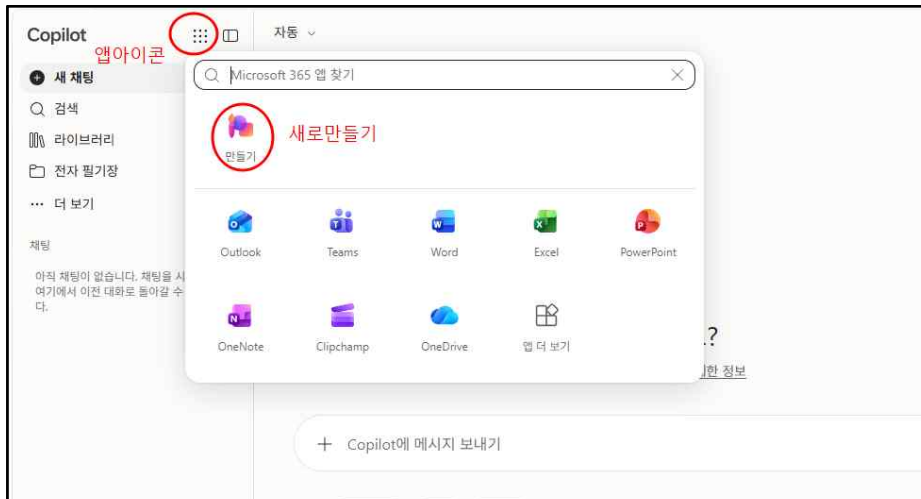


그림 2 로그인 후 앱아이콘 클릭하기

3단계: Word(워드) 문서 작성하기

보고서, 서평, 수행평가 과제를 제출할 때 주로 사용합니다.

앱아이콘에서 파란색 [Word] 아이콘을 클릭합니다.

상단의 [빈 문서 만들기]를 클릭하여 새 문서를 열어줍니다.

문서 편집 창이 열리면 본문 내용을 작성합니다.

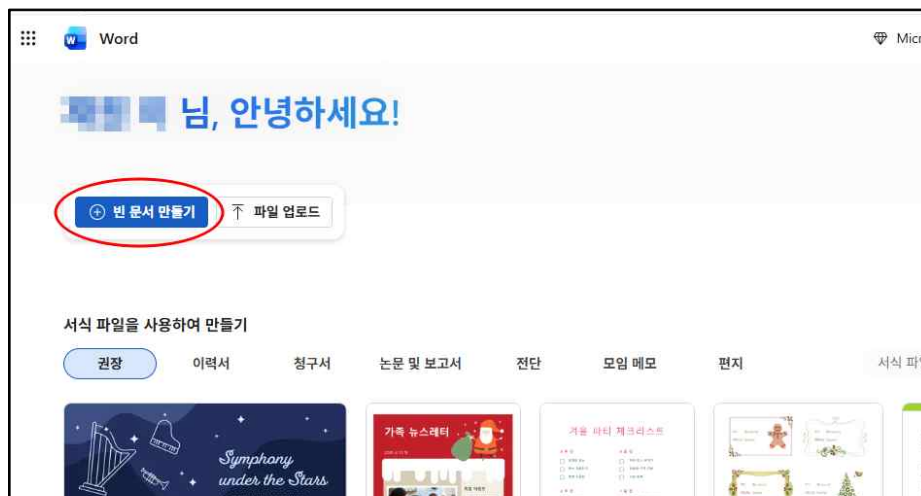


그림 3 Word 실행 후 '빈 문서 만들기' 선택

4단계: Excel(엑셀) 스프레드시트 작성하기

자료 정리, 통계 작성, 표 및 차트 만들기에 주로 사용합니다.

왼쪽 사이드바에서 초록색 [Excel] 아이콘을 클릭합니다.

[새 통합 문서]를 클릭합니다.

셀(격자칸)에 데이터를 입력하고, 필요한 경우 상단 메뉴의 [삽입] 탭에서 차트/표를 추가하거나 기초 수식(=SUM(), =AVERAGE() 등)을 활용합니다.



그림 4 Excel 실행 화면 및 통합 문서 편집기 레이아웃

5단계: 작성한 파일 저장 및 다운로드

웹 버전은 작성하는 즉시 자동 저장되지만, 학교 제출용으로 내 컴퓨터에 파일로 저장(다운로드)해야 할 때가 있습니다.

내 컴퓨터로 파일 다운로드하는 방법

화면 왼쪽 상단의 [파일] 메뉴를 클릭합니다. 왼쪽 목록에서 [복사본 만들기]를 선택합니다.

[복사본 다운로드]를 클릭하면 내 컴퓨터의 다운로드 폴더로 파일이 다운로드 됩니다.

(PDF 제출이 필요한 경우) [내보내기]-[PDF로 다운로드]를 선택하여 제출할 수도 있습니다.

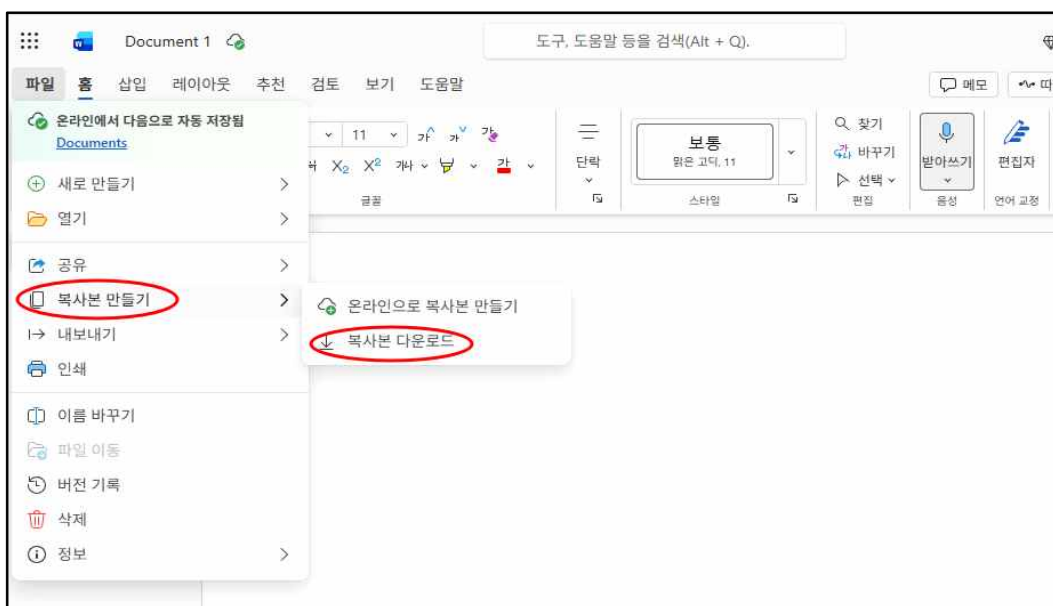


그림 5 [파일] -> [복사본 만들기] -> [복사본 다운로드] 클릭 경로

알아두면 좋은 꿀팁(Q&A)

Q. 웹용 Word/Excel은 정말 무료인가요?

A. 네! 마이크로소프트 계정만 있으면 웹 브라우저상에서 실행되는 핵심 기능들은 100% 무료로 이용하실 수 있습니다.

Q. 꼭 학생메일로 가입해야 하나요?

A. 아니요. 무료 가입은 일반인도 가능하며, 이메일 계정만 있으면, 가입이 가능합니다.

Q. 인터넷 연결이 안 되어도 사용할 수 있나요?

A. 아니요. 웹 365 앱은 인터넷이 연결된 환경에서 작동합니다.

Q. 컴퓨터에 따로 설치할 필요가 없나요?

A. 네, 설치할 필요가 전혀 없습니다. 인터넷 연결이 가능한 Chrome, Edge 등 브라우저에서 바로 사용합니다.

Q. 작성하다가 브라우저를 실수로 닫았어요!

A. 안심하세요. 모든 변경 사항은 실시간으로 자동 저장되므로, 다시 마이크로소프트 365 사이트에 접속하면 최근 작업 목록에서 그대로 열 수 있습니다.